



**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
EVENTUALMENTE TRASFORMABILE IN TEMPO INDETERMINATO DI**

**N° 1  
DIRETTORE RISORSE UMANE**

***PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE***

Premesso e considerato che:

- la Geofor s.p.a (di seguito Geofor), società con Socio Unico RetiAmbiente SpA, soggetta ad attività di direzione e coordinamento della stessa RetiAmbiente SpA, con sede in Pontedera (PI), Viale America, 105, 56025, è una società di capitali attiva alla data di pubblicazione del presente Avviso, nel settore rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. (codice unico ambiente);
- per Geofor vale il disposto dell'Art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);
- Geofor ha adottato il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, redatto secondo le vigenti normative in materia ed integrato nel sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015 e che il presente Avviso è conforme ai dettami dello stesso regolamento;
- il Consiglio di Amministrazione della Società ha deliberato sul punto;
- Geofor adempie ai dettami del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. (responsabilità delle società);
- Geofor adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Geofor adempie alle misure previste dal regolamento UE n.679/2016 GDPR (privacy);
- Geofor adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
- Geofor garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;
- per la sua validità, la graduatoria derivante dal presente Avviso dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società che ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione del candidato.



**Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa**  
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959  
Sito: [www.geofor.it](http://www.geofor.it) - mail: [info@geofor.it](mailto:info@geofor.it) - PEC: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it)  
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



**Certificata ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001**

**Conseguito Rating di Legalità ★★+**



Quanto sopra premesso e considerato,

**GEOFOR S.p.A.** procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, e in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento per il reclutamento del personale” allo svolgimento di una selezione privatistica ad evidenza pubblica per titoli e/o curricula ed esami per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Direttore Risorse Umane.

## **1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE**

Profilo professionale: **Direttore Risorse Umane.**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto a termine di diritto privato con inquadramento nella categoria di Dirigente CCNL Federmanager/Confservizi.

Inserimento immediato con contratto a tempo determinato per 24 mesi e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Per le particolari caratteristiche delle funzioni dirigenziali si fissa il periodo di prova, per una durata di mesi 3 (mesi) in conformità all’Art 2 comma 4 CCNL Federmanager/Confservizi.

Sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti potrà essere riconosciuto un premio di risultato.

Sede di lavoro presso Viale America 105 Pontedera (PI) oppure una delle altre sedi aziendali dislocate sul territorio, secondo le esigenze aziendali.

La selezione è condotta in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.

La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo la Società a procedere alla relativa assunzione.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI DI MERITO**

Per partecipare alla selezione tutti i candidati, pena la non ammissione, dovranno essere in possesso, entro la data di presentazione del presente avviso nonché fino al momento della eventuale proposta di assunzione, dei requisiti di seguito elencati:

### **REQUISITI SPECIFICI:**

a) **Titolo:** Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento

**Esperienza:** Aver svolto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, per almeno 5 anni in aziende pubbliche o private

*oppure*

b) **Titolo:** Diploma o laurea triennale

**Esperienza:** Aver svolto ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggiore responsabilità, per almeno 15 anni in aziende pubbliche o private

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall’art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto di pensione. Sono fatte salve diverse disposizioni riguardanti le tipologie contrattuali flessibili di lavoro subordinato;



- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Idoneità fisica all'impiego. La società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- g) Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua e temporanea dei pubblici uffici;
- h) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GEOFOR S.p.A. negli ultimi 12 mesi, in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- k) Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- l) Non incorrere in alcuna delle cause di inconfirabilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza di anche uno solo di essi comporterà l'impossibilità di essere ammessi a partecipare alla selezione.

I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente articolo, e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione, sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

#### **Altri titoli di Merito:**

I seguenti titoli, se posseduti, daranno diritto all'assegnazione di un punteggio aggiuntivo:

- aver conseguito un master in ambito gestione risorse umane

### **3. PROFILO RICERCATO – COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

**Profilo professionale:** Inquadramento nella categoria di Dirigente CCNL Federmanager/Confservizi

Il Direttore Risorse Umane svolgerà a titolo esemplificativo e non esaustivo funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore; sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispone programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Opera individualmente ovvero coordina e controlla i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale è formalmente responsabile

Il Direttore Risorse Umane, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, avrà il compito di coordinare tutti i processi relativi al personale che riguardano la sua pianificazione, acquisizione e sviluppo, operando



coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda. Pianificherà e controllerà le attività di reclutamento risorse umane, supervisionando il lavoro degli addetti alla selezione del personale. In accordo con la Direzione e in linea con e il budget assegnato, definirà ed implementerà le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive. Effettuerà il controllo dell'attività di amministrazione del personale e gestirà gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa.

Si prevede inoltre, la gestione delle relazioni industriali, tra cui la stipulazione degli accordi con le controparti sindacali, in merito alle retribuzioni e più in generale ai diritti e doveri del lavoratore.

Il Direttore Risorse Umane dovrà inoltre relazionarsi con le differenti funzioni aziendali (produzione, amministrazione, finanza e direzione generale) e dovrà gestire i rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, previdenziale, formazione, ricerca del personale, politiche retributive, outplacement).

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE - MODALITA' - CONTENUTI**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno presentare la propria candidatura a TREND sas (di seguito TREND), società incaricata da Geofor per lo svolgimento della presente selezione, accedendo alla seguente pagina web, dove potranno trovare le modalità di partecipazione: [www.trend-competenze.it/selezione-geofor-direttore-RU/](http://www.trend-competenze.it/selezione-geofor-direttore-RU/)

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, corredata dagli allegati richiesti e sottoscritta dal candidato. Le candidature dovranno pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 20:00 del 03/04/2020.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi delle leggi in vigore, il candidato, nel presentare la domanda, sotto la propria responsabilità, dovrà:

- a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di Selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- b) sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati.

Nella domanda di ammissione, scaricabile on line dalla pagina [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it), il candidato deve altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 28.12.2008 n.45, a pena di esclusione:

- cognome e nome nonché eventuale cognome acquisito;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- Indirizzo e comune di residenza nonché l'eventuale domicilio ed indirizzo;
- L'indirizzo presso cui si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- Le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Titolo/i di studio;



- La sussistenza di eventuali altri titoli che danno luogo a punteggio aggiuntivo come specificato al punto 6- “fase 2 valutazione titoli/cv” del presente avviso;
- Le informazioni relative alle pregresse esperienze lavorative come specificato al punto 6- “fase 2 valutazione titoli/cv” del presente avviso;
- La sussistenza dello stato di handicap per cui si richiede nell’espletamento delle prove di esame il supporto degli ausili necessari o l’utilizzo di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti;
- Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non incorrere nelle cause ostative di cui all’art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- Ogni altra informazione e dichiarazione richiesta dall’avviso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, con indicazione dei requisiti di esperienza e dei titoli di cui all’art 2 del presente Avviso, nonché ulteriori elementi valutabili.

Il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente avviso comporta l’inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l’esclusione dalla selezione.

TREND e GEOFOR si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000

## **5. SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per lo svolgimento della selezione Geofor, a norma di legge e del proprio regolamento interno per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi, si avvarrà:

- di una Società Specializzata per la preselezione dei profili professionali, individuata in TREND sas con sede in Via V. Borghini n. 1 - 50133 FIRENZE;
- di una Commissione Tecnica Esaminatrice (di seguito Commissione) appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione di Geofor, per la valutazione dei candidati preselezionati e per la definizione della graduatoria finale.

I candidati dovranno presentarsi, nell’ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido, pena l’esclusione dalla selezione.

**Nel caso in cui, al momento dell’inizio delle prove selettive, fosse ancora in vigore il DPCM 11 marzo 2020 e/o successive disposizioni di egual natura, le prove potranno essere espletate da remoto tramite teleconferenza o strumenti analoghi.**

La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, si intenderà quale rinuncia e comporterà l’esclusione dalla selezione.

Le prove si terranno, in tutto o in parte, **entro 7 nei giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature.**



L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione, il calendario delle prove, le graduatorie finali e/o **qualsiasi altra comunicazione inerente al presente avviso e ai suoi sviluppi saranno pubblicati, con ristretto preavviso, solo sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.geofor.it](http://www.geofor.it).**

**Tale forma di avviso sostituirà qualsiasi tipo di comunicato, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni.**

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni e declina altresì ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati di reperibilità inseriti nella domanda, di eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di errate informazioni, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a TREND e ad GEOFOR, ogni modifica dei dati di reperibilità indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati ai recapiti dichiarati.

Il presente Avviso e le informative Privacy sono reperibili sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.geofor.it](http://www.geofor.it).

## **6. FASI DELLA PRE-SELEZIONE E DELLA SELEZIONE**

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

- **Fase 1: verifica ammissibilità delle candidature**

TREND riceverà le candidature e procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

- **Fase 2: valutazione titoli/CV e colloqui attitudinale – Preselezione (massimo 40 punti su 100)**

TREND procederà all'esame comparativo dei titoli/curricula e ad un colloquio attitudinale in base a cui verrà stilata una short list da presentare alla Commissione sulla base dei punteggi conseguiti.

Accederanno alla fase successiva davanti alla Commissione solamente i primi tre candidati classificati, compresi eventuali pari merito in terza posizione.

La valutazione del punteggio per questa fase si articola nel seguente modo:

- a) valutazione dell'esperienza derivante dai requisiti specifici richiesti e/o dai titoli di merito posseduti (massimo 15 punti):
  1. avere maturato esperienza nel ruolo direttivo in aziende con un numero di dipendenti superiore a 200 – **punti 6**
  2. avere maturato esperienze nel ruolo direttivo, in aziende pubbliche o aziende a partecipazione pubblica - **punti 5**
  3. avere maturato esperienze lavorative nel settore dei servizi ambientali- **punti 2**
  4. aver conseguito un master in ambito gestione risorse umane - **punti 2**

- b) valutazione attitudinale tramite colloquio (massimo 25 punti).

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato.

Saranno oggetto di valutazione:

1. Competenze manageriali: leadership coinvolgente, orientamento strategico, visione sistemica, organizzazione e revisione organizzativa, pianificazione a medio-lungo termine, processo di budget, gestione ottimale delle risorse e controllo, attitudine alla gestione di percorsi di sviluppo e crescita aziendale, capacità decisionale;
2. Competenze trasversali: lavoro di squadra, comunicazione efficace, orientamento al cambiamento;
3. Capacità innovative



- **Fase 3: Selezione - Esame Orale con Commissione Tecnica Esaminatrice (massimo 60 punti su 100)**

La Commissione, sulla base della short list redatta da TREND, effettuerà un colloquio con i candidati risultati idonei, su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze tecniche e gestionali richieste per il profilo ricercato.

## **7. COMUNICAZIONI**

L'elenco degli ammessi alle prove orali, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società con un preavviso di almeno cinque giorni.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di GEOFOR S.p.A. e di TREND sas

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a GEOFOR S.p.A. e a TREND sas alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

GEOFOR S.p.A. e TREND sas declinano ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a GEOFOR S.p.A. e a TREND sas ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo le Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine delle prove orali di cui all'art. 6 – Fase 3, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (titoli, colloqui attitudinale, esame orale) per un massimo di 100 (cento) punti.
3. In caso di parità di punteggio avrà priorità l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo.
4. Sono ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 70/100.
5. La graduatoria, unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione redatta da TREND e dalla Commissione, sarà presentata al Consiglio di Amministrazione di GEOFOR che accerterà la regolarità della procedura selettiva, approverà la graduatoria finale di merito, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione.
6. La graduatoria finale sarà quindi resa pubblica sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.geofor.it](http://www.geofor.it).

## **9. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo in caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione, e ferma la sussistenza di soggetti idonei ai sensi del precedente art. 8, c. 4.





## **10. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- mancanza di uno dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- incompletezza della domanda (dichiarazioni richieste e/o documentazione da allegare);
- presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove, anche per cause di forza maggiore.

## **11. ASSUNZIONE**

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso, compresa quella dei casellari giudiziari.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla graduatoria.

GEOFOR si riserva inoltre la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

L'idoneità psico-fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, ovvero assumere servizio nel termine comunicato, in difetto ciò sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

La chiamata per l'entrata in servizio sarà effettuata da parte di GEOFOR per via telefonica e/o per mail, seguita da comunicazione ufficiale tramite telegramma. Le comunicazioni inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 2 tentativi nell'arco di tre giornate consecutive) e/o la mancanza di riscontro, nel termine perentorio indicato nel telegramma ufficiale, sarà considerata equivalente alla rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato dovrà essere espressa verbalmente al momento della chiamata stessa e dovrà essere successivamente inviata formalmente via mail all'indirizzo [protocollo@geofor.it](mailto:protocollo@geofor.it) allegando documento di identità. La rinuncia sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per iscritto.

Il contratto di lavoro prevede un periodo di prova che, se non superato, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il lavoratore assunto potrà essere assegnato, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro, oltretutto a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue. La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.





La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

Inoltre, si specifica che per i candidati presenti nella graduatoria finale denominati "idonei non vincitori" non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte della Società anche in caso di rinuncia del primo classificato unico vincitore della presente selezione.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviano il proprio curriculum vitae e/o in propri dati personali a Geofor S.p.A. (di seguito anche GEOFOR) in risposta ad un annuncio specifico di ricerca o per invio spontaneo (di seguito Interessati).

La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati e che tale consenso, qualora venga richiesto, sia dato in forma disgiunta a seconda delle finalità dell'informativa stessa.

Pertanto, GEOFOR comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio di questo modulo, presteranno il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità indicate e con le modalità e nei limiti indicati nella seguente informativa.

### 1. Titolare, Responsabili del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è Geofor s.p.a., con sede legale in Viale America, 105 Pontedera (PI), C.F. e P.I. n. 01153330509, tel. 0587.2619, e fax 0587.291959 (di seguito il Titolare).

GEOFOR ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati con l'incarico di garantire il rispetto delle norme per la tutela dei dati personali, il quale rappresenterà il punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati, individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@geofor.it](mailto:dpo@geofor.it) (di seguito DPO).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati e/o Utenti.

### 2. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di GEOFOR nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di ricerca e selezione del personale (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità a prove/selezioni e della graduatoria finale sui siti web aziendali e collegati), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

GEOFOR garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

### 3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali potranno essere comunicati a terzi nel caso in cui sia necessario in relazione alle attività connesse e strumentali alla ricerca e selezione del personale per conto del Titolare, nella qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento nominati dal Titolare, oppure a richieste da parte di autorità giudiziarie o necessario per espletare obblighi fiscali o amministrativi.

### 4. Durata del trattamento



I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.

#### 5. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del RPD di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'Interessato potrà inoltre opporsi in al trattamento dei dati che lo riguardano.

#### 6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

#### 7. Dati di contatto

Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica [dpo@geofor.it](mailto:dpo@geofor.it).

#### 8. Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione. Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

### **13. NORME TRANSITORIE E FINALI**

La pubblicazione del presente Avviso e di tutte le inerenti comunicazioni avviene sui siti [www.trend-competenze.it](http://www.trend-competenze.it) e [www.geofor.it](http://www.geofor.it).

GEOFOR si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione del personale;

Ulteriori disposizioni:

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.



Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso di selezione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, al vigente CCNL FEDERMANAGER /CONFERVIZI ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di GEOFOR S.p.A..

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi a TREND sas: Tel 055/580228 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - e.mail [info@trend-competenze.it](mailto:info@trend-competenze.it).

Pontedera, 13/03/2020

Il Direttore Generale  
(Dott. Ing. Luca Pesce)